

員工、董事及監察人酬勞：

公司章程所載員工分紅及董事、監察人酬勞之成數或範圍：

公司應以當年度獲利狀況之百分之八至三十分派員工酬勞及應以不高於當年度獲利狀況之百分之三分派董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應予彌補。

薪酬福利

本公司訂定及實施合理員工薪資及福利措施。員工薪資取決於學經歷、績效及市場行情，不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況而有差別待遇。本公司遵循「勞動基準法」及相關法令訂定員工各項薪資福利措施，如休假、基本工資、退休等，以保障員工權益。

本公司致力建置工作及生活平衡的職場氛圍，福利設計上提供全職員工完善且優於勞基法的福利規劃，如優於法令的給假福利、健康照護與急難救助、活絡化活動及特約福利、育兒措施及哺育環境、友善的工作環境等。

(一)、 優於法令的給假福利

- 1.額外給予 7 天特定彈性假供同仁彈性運用。
- 2.為體恤同仁，配偶之父母、子女喪亡者，優於法令給予 64 小時給薪喪假之福利。

(二)、 健康照護與急難救助

- 1.定期進行員工健康檢查，積極追蹤關懷員工健康。
- 2.設有員工協助方案、傷病處理關懷等機制，全方位守護員工健康。
- 3.提供公司急難救助金等，協助同仁急難情況救助。

(三)、 活絡化活動及特約福利

- 1.設有福委會，舉辦年終晚會、國內旅遊、慶生會等活動。
- 2.設有員工社團，提供社團活動補助。
- 3.與全台各地店家簽訂企業特約，讓同仁在食、衣、住、行各面向皆能享受優惠。

(四)、 育兒措施及哺育環境

- 1.鼓勵員工生育，結婚禮金、產假、產檢假、育嬰留停、集乳室、彈性調整工時等措施。
- 2.協助園區幼兒園、實驗中小學報名作業等，照顧同仁孩童教育需求。

(五)、 友善的工作環境

- 1.員工餐廳、小型健身房
- 2.視障按摩師進駐。

多元作為

金麗尊重每一位員工的獨特性，強調平等對待並提供友善的職場環境。在招募員工時重視工作權的平等，以每個職位所需的專業能力作為選才的優先考量，

不因種族、國籍、性別、婚姻狀況、年齡、殘疾、家庭狀況、性取向、政治信仰等因素而有差別待遇。

績效導向的薪酬制度

本公司依據個人績效表現、職責承擔度及未來發展潛力，提供調薪、差異化獎金、員工酬勞制度及股票報酬（員工認股權憑證、庫藏股、限制員工權利新股及員工持股信託），以期吸引、留任與激勵優秀的同仁。另外，本公司時常關注市場薪酬趨勢，以確保提供具市場競爭力之整體薪酬。本公司年度以當年度獲利狀況 8%至 30%分派員工酬勞，使全體員工得以共享經營成果，未來將充分結合永續指標並以實踐企業社會責任為目標。