

員工、董事及監察人酬勞：

公司章程所載員工分紅及董事、監察人酬勞之成數或範圍：

公司應以當年度獲利狀況之百分之八至三十分派員工酬勞，前項員工酬勞數額中，應提撥不低於百分之五十為基層員工分派酬勞，及應以不高於當年度獲利狀況之百分之三分派董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應予彌補。

薪酬福利：

本公司訂定及實施合理員工薪資及福利措施。員工薪資取決於學經歷、績效及市場行情，不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況而有差別待遇。本公司遵循「勞動基準法」及相關法令訂定員工各項薪資福利措施，如休假、基本工資、退休等，以保障員工權益。

本公司致力建置工作及生活平衡的職場氛圍，福利設計上提供全職員工完善且優於勞基法的福利規劃，如優於法令的給假福利、健康照護與急難救助、活絡化活動及特約福利、育兒措施及哺育環境、友善的工作環境等。

(一)、 優於法令的給假福利

- 1.額外給予 4 天特定彈性假供同仁彈性運用。
- 2.為體恤同仁，配偶之父母、子女喪亡者，優於法令給予 64 小時給薪喪假之福利。

(二)、 健康照護與急難救助

- 1.定期進行員工健康檢查，積極追蹤關懷員工健康。
- 2.設有員工協助方案、傷病處理關懷等機制，全方位守護員工健康。
- 3.提供急難救助金等，協助同仁急難情況救助。

(三)、 活絡化活動及特約福利

- 1.設有福委會，舉辦年終晚會、國內旅遊、慶生會等活動。
- 2.設有員工社團，提供社團活動補助。
- 3.與全台各地店家簽訂企業特約，讓同仁在食、衣、住、行各面向皆能享受優惠。

(四)、 育兒措施及哺育環境

- 1.鼓勵員工生育，結婚禮金、產假、產檢假、陪產檢及陪產假、育嬰留停、集乳室、彈性調整工時等措施。
- 2.協助園區幼兒園、實驗中小學報名作業等，照顧同仁孩童教育需求。

(五)、友善的工作環境

- 1.員工餐廳、小型健身房
- 2.視障按摩師進駐。

多元作為：

金麗尊重每一位員工的獨特性，強調平等對待並提供友善的職場環境。在招募員工時重視工作權的平等，以每個職位所需的專業能力作為選才的優先考量，不因種族、國籍、性別、婚姻狀況、年齡、殘疾、家庭狀況、性取向、政治信仰等因素而有差別待遇。

績效導向的薪酬制度：

本公司依據個人績效表現、職責承擔度及未來發展潛力，提供調薪、差異化獎金、員工酬勞制度及股票報酬（員工認股權憑證、庫藏股、限制員工權利新股及員工持股信託），以期吸引、留任與激勵優秀的同仁。另外，本公司時常關注市場薪酬趨勢，以確保提供具市場競爭力之整體薪酬。本公司年度以當年度獲利狀況 8%至 30%分派員工酬勞，前項員工酬勞數額中，應提撥不低於 50%為基層員工分派酬勞，意使全體員工得以共享經營成果，未來將充分結合永續指標並以實踐企業社會責任為目標。