

員工福利措施、退休制度與其實施情形

員工是企業最重要的資產，擁有適當且足夠之人才，公司方能持續發展與進步。本公司重視員工待遇及福利，並落實勞工法令，保障員工權益，創造明朗愉快的工作環境，並加強與員工宣導，來防止勞資糾紛發生。透過勞資會議、部門會議、年度會議、意見箱及專責申訴等管道，達到充分溝通及有效解決問題之目的。

除有效維持和諧勞資關係外，亦以尊重與推行國際人權為宗旨，遵循性別工作平等法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，提供員工優質就業環境。針對有關勞資關係之各項經營與推行，包含各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度等，皆以優於或符合法令之前提下進行規劃與落實執行。亦每年定期舉辦員工健康檢查，關心員工健康，促進勞資關係和諧。

1. **員工福利措施：**本公司為每位同仁提供全方位的保險制度，享有勞、健保並有免費團體保險（壽險、醫療險及癌症險），且員工配偶、子女及父母也可選擇加入投保享有部份保障，另補助部份提供午晚餐點及汽機車停車位供同仁申請，每年優於勞基法之特定彈性假，並設有職工福利委員會，以推行各項福利活動：如慶生、社團活動及年度國內、國外旅遊等；並有員工分紅、婚喪喜慶禮金、急難救助慰問、三節贈禮等福利措施，近來更有員工持股信託。另外在員工健康上，除了法規定期檢查外，優於法規補助全體員工進階檢查（包含抽血、超音波及預防性篩檢項目），使員工能無後顧之憂的安心工作，以最佳的工作回應給公司及社會。
2. **進修：**本公司訂有在職進修學位辦法，符合資格員工可獲得公司學分費補助。
3. **訓練：**本公司訂有教育訓練辦法，教育訓練範圍廣闊，包含三大類：訓練課程、購書自修、延聘講師等尤其對於績效良好者提供專門之培訓機會，做為公司對同仁工作績效之獎勵與肯定。教育訓練課程，包括新進人員培訓、專業技術培訓、管理才能培訓及在職進修等學習資源，提供所有員工一個能持續學習成長的工作環境。
4. **退休制度與其實施狀況：**本公司對正式員工訂有退休金辦法，並依勞基法有關規定於90年9月25日經北市勞二字第9023705600號函核准，組成「勞工退休準備金監督委員會」，按月按員工薪資額2%提撥退休準備金，專戶儲存於臺灣銀行信託部。另自民國94年7月1日起，本公司依據「勞工退休金條例」，訂有確定提撥之退休辦法，適用於本國籍之員工。本公司就員工選擇適用「勞工退休金條例」所定之勞工退休金制度部分，每月按不低於薪資之6%提繳勞工退休金至勞保局員工個人帳戶。有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

截至 114 年 12 月 31 日

退休金制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
如何提撥	按員工每月薪資總額 2% 提撥，以本公司名義存入台灣銀行(原中央信託局)之專戶。	依員工投保等級提撥 6% 至勞工保險局個人專戶。
提撥金額	勞工退休準備金累積金額新台幣 31,195 仟元	114 年度提撥新台幣\$5,754 仟元。

5. **勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：**本公司勞資關係和諧，未曾發生勞資糾紛，加以本公司一向重視員工意見，可透過電子郵件溝通意見並定期召開勞資會議進行相關議題討論，以維持良好勞資關係。